



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านควน
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านควน อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร ได้ขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ จากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร ซึ่งในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีมติให้ความเห็นชอบแล้ว ดังนี้

๑. ประกาศปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ “กองคลัง”จากระดับต้น เป็นระดับกลาง

- ๑.๑ ประกาศโครงสร้างส่วนราชการ “กองคลัง” ออกเป็น ๒ กลุ่มงาน ๑ งาน
- ๑.๒ ประกาศปรับระดับตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้น เป็นระดับกลาง จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓ ประกาศตัดโอนตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลพร้อมตัวผู้ครอง จำนวน ๔ อัตรา
- ๑.๔ ประกาศตัดโอนตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๕ ประกาศตัดโอนตำแหน่งพนักงานจ้างพร้อมตัวผู้ครอง จำนวน ๒ อัตรา
- ๑.๖ ประกาศกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง “กองคลัง” จำนวน ๘ อัตรา

๒. ประกาศปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ “กองช่าง”จากระดับต้น เป็นระดับกลาง

- ๑.๑ ประกาศโครงสร้างส่วนราชการ “กองช่าง” ออกเป็น ๒ กลุ่มงาน
- ๑.๒ ประกาศปรับระดับตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้นเป็นระดับกลาง จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓ ประกาศตัดโอนตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลพร้อมตัวผู้ครอง จำนวน ๒ อัตรา
- ๑.๔ ประกาศตัดโอนตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งว่าง จำนวน ๓ อัตรา
- ๑.๕ ประกาศตัดโอนตำแหน่งพนักงานจ้างพร้อมตัวผู้ครอง จำนวน ๓ อัตรา
- ๑.๖ ประกาศกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง “กองช่าง”จำนวน ๙ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ วรรคท้าย ประกอบกับมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๒๓ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพรในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านควน จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประเสริฐ ทองมณี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านควน

สำเนาถูกต้อง

(นางพิชชาพร ทวีศรี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านควน
เรื่อง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของกองช่าง

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร ได้มีประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดโครงสร้างแบ่งส่วนราชการเพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศกำหนดกอง

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านควน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จึงประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการกองช่าง และการแบ่งส่วนราชการภายในกองช่างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านควน ดังนี้

กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบ และเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้ง ซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุม การปฏิบัติงานเครื่องกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยได้แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ กลุ่มงาน คือ

สำเนาถูกต้อง

(นางพิชชาพร ทิวศิริ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/๑. กลุ่มงานบริหาร...

๑. กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย ๒ งาน ดังนี้

๑. งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสารบรรณขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงทะเบียนหนังสือรับ - หนังสือส่ง ร่างหนังสือโต้ตอบของส่วนโยธา และรับผิดชอบนำเรื่องเสนอผู้บริหาร งานพิมพ์ต่าง ๆ หนังสือเชิญ ประชุม และแจ้งหนังสือให้ฝ่ายต่าง ๆ ทราบ

๒. จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และการประชุมต่าง ๆ

๓. งานสาธารณกุศล สาธารณประโยชน์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลและหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอความร่วมมือ

๔. งานจัดทำฎีกา และเอกสารประกอบฎีกาของกองช่าง

๕. ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่นำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

๖. พิมพ์บันทึกข้อความ พิมพ์หนังสือส่ง พิมพ์งานที่ได้รับมอบหมาย

๗. งานตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ

๘. งานรักษาความสะอาด ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ

๙. จัดทำคำสั่ง ประกาศ

๑๐. งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน

๑๑. งานด้านกาบริหารงานบุคคลของกองช่าง

๑๒. งานควบคุมและจัดทำแผนพัฒนาอบต. และงบประมาณในความรับผิดชอบของกองช่าง

๑๓. งานสวัสดิการของกองช่าง

๑๔. งานประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๑๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. งานสาธารณูปโภค มีหน้าที่ ดังนี้

๑. งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร

๒. งานไฟฟ้าสาธารณะ งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา งานประปา

๓. การระบายน้ำ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง การบำรุงรักษาคูคลองท่อระบายน้ำ ทำการสำรวจพื้นที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง

๔. การจัดทำแผนโครงการบำรุงรักษาคูและคูคลองสาธารณะ แผนโครงการล้างท่อระบายน้ำและแผนการดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์เกี่ยวกับการระบายน้ำให้มีความพร้อมที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการแก้ไขเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขัง การระบายน้ำและจัดตั้งงบประมาณขุดลอกคูคลอง คูน้ำ สร้างเขื่อน สร้างทำนบ เป็นต้น

๕. งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานก่อสร้างโดยได้รับอนุญาต ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมฯ ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การขุดดิน - ถมดิน ตามพ.ร.บ.ขุดดินและถมดิน รวมตลอดถึง เรื่องร้องเรียนและเรื่องอื่น ๆ ในพื้นที่หมู่ที่ ๑ - ๑๘

สำเนาถูกต้อง


๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๗. งานด้านการก่อสร้างซ่อมบำรุงรักษาอาคาร ทางเท้าและสิ่งติดตั้งอื่น ๆ

๘. งานจัดสถานที่ เกี่ยวกับงานประเพณีต่าง ๆ

๙. งานประมาณราคา การบำรุงรักษาด้านสาธารณูปการอื่น ๆ เช่าระบบประปาหมู่บ้าน

๑๐. งานด้านการก่อสร้าง ซ่อมบำรุงรักษาเกี่ยวกับการติดตั้งไฟฟ้าและไฟฟ้าแสงสว่าง

๑๑. งานออกแบบเขียนแบบเกี่ยวกับงานระบบประปาหมู่บ้าน งานไฟฟ้า

- ๑๒. งานควบคุมดูแลเกี่ยวกับงานระบบประปาหมู่บ้าน งานไฟฟ้า
- ๑๓. งานจัดสถานที่ต่าง ๆ เกี่ยวกับงานไฟฟ้า
- ๑๔. งานประมาณราคาเกี่ยวกับงานระบบประปาหมู่บ้าน งานไฟฟ้า

๒. กลุ่มงานการโยธา แบ่งออกเป็น ๒ งาน ดังนี้

๑. งานออกแบบและก่อสร้าง มีหน้าที่ ดังนี้

๑. งานก่อสร้างและบูรณะถนน งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน งานก่อสร้าง งานปรับปรุง
บูรณะและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ

๒. งานเกี่ยวกับแผนการปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุม
การปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมและการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน
การเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง

๓. การสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุงาน
ออกแบบและงานเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุมอาคารให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และ
หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่าง ๆ งานก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาต ตาม พ.ร.บ. ควบคุม
อาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมฯ ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การขุดดิน - ถมดิน ตามพ.ร.บ.ขุดดิน
และถมดิน รวมตลอดถึง เรื่องร้องเรียนและเรื่องอื่นๆ ในพื้นที่หมู่ที่ ๑ - ๑๘

๕. งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์

๖. งานวิศวกรรม การประมาณราคา ร่วมพิจารณากำหนดวางแผนงานงบประมาณ

๗. งานประมาณราคา งานควบคุมการก่อสร้างอาคารงานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์

๘. ออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรมถนน สะพาน งานอาคารและสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ

๙. งานวางโครงการและการก่อสร้าง ด้านวิศวกรรม งานถนนและสะพาน งานอาคาร สิ่งก่อสร้าง
อื่น ๆ

๑๐. งานให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรม งานถนน สะพาน
งานอาคารและสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ

๑๑. งานออกรายการรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม งานถนน สะพาน งานอาคารและ
สิ่งก่อสร้างอื่น ๆ

๑๒. งานสำรวจข้อมูลรายละเอียดเพื่อคำนวณออกแบบ กำหนดรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม
งานถนน สะพาน งานอาคารและสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ

๑๓. งานศึกษาวิเคราะห์ วิจัยทางด้านวิศวกรรม งานถนน สะพาน งานอาคารและสิ่งก่อสร้าง

๑๔. งานประมาณราคาก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม งานถนน สะพาน งานอาคารและ
สิ่งก่อสร้างอื่น ๆ

๑๕. งานควบคุมการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรม งานถนน สะพาน งานอาคารและสิ่งก่อสร้าง

๑๖. งานบริการแบบแปลนก่อสร้างอาคารให้แก่ประชาชน

๑๗. งานด้านการก่อสร้างซ่อมบำรุงรักษาถนนและสะพาน

๑๘. งานวางโครงการและควบคุมการก่อสร้าง

๑๙. งานให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานก่อสร้างถนนและสะพาน

๒๐. งานประมาณราคาเกี่ยวกับการรักษาทางและสะพาน

๒๑. งานควบคุมพัสดุ งานบำรุงรักษาทางและสะพาน

๒๒. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

สำเนาถูกต้อง



/๒.งานผังเมือง...

(นางพิชชาพร ทวีศรี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๒. งานผังเมืองและงานควบคุมอาคาร มีหน้าที่ ดังนี้

๑. สำรวจพื้นที่ การกำหนด/การวางผังพัฒนาเมือง งานควบคุมทางผังเมือง
๒. งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง กำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อขออนุญาตก่อสร้างอาคาร การระวางชี้แนวเขตที่สาธารณะร่วมกับสำนักงานที่ดินฯ
๓. งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง กำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อขอการครองสิทธิ์ในที่สาธารณะ การบุกรุกที่ดินในที่สาธารณะการบุกรุกที่ดินให้เป็นที่ดินสาธารณะดูแลตรวจสอบที่สาธารณะสิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ
๔. การตรวจสอบการขอใช้ที่สาธารณะ การครองสิทธิ์ในที่สาธารณะ ขออนุญาตเชื่อมทางสาธารณะ การดำเนินคดีกับผู้บุกรุกที่สาธารณะ การดูแลตรวจสอบรักษาที่สาธารณะ/สิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ
๕. งานสำรวจ ออกแบบต่าง ๆ งานการก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาต ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมฯ ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การขุดดิน - ถมดิน ตามพ.ร.บ. ขุดดินและถมดิน รวมตลอดถึง เรื่องร้องเรียนและเรื่องอื่น ๆ ในพื้นที่หมู่ที่ ๑-๑๘
๖. งานทำผังเมืองรวม , งานจัดทำผังเมืองเฉพาะ
๘. งานพัฒนาและปรับปรุงชุมชนแออัด
๙. งานสำรวจรวบรวมข้อมูลด้านผังเมือง
๑๐. งานให้คำปรึกษาด้านผังเมืองสิ่งแวดล้อม
๑๑. งานเวนคืนและจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน
๑๒. งานแผนที่ภาษี
๑๓. งานควบคุมแนวเขตถนน ทางสาธารณะและที่ดินสาธารณะประโยชน์
๑๔. งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทางบก ทางน้ำ
๑๕. งานตรวจสอบโครงการพัฒนาผังเมือง
๑๖. งานควบคุมให้ปฏิบัติตามผังเมืองรวม
๑๗. งานควบคุมการก่อสร้างอาคารตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร ๒๕๒๒
๑๘. งานตรวจสอบกำหนดผังบริเวณแนวระดับของอาคารที่ขออนุญาต
๑๙. งานตรวจรับรองอาคารตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร ๒๕๒๒ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๒๐. งานรองรับระวางแนวเขตที่ดิน
๒๑. งานตรวจสอบการขออนุญาตตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร ๒๕๒๒
๒๒. งานตรวจสอบแก้ไขปัญหาเรื่องราวและการให้บริการประชาชนเกี่ยวกับการควบคุม อาคาร
๒๓. งานตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานตาม พ.ร.บ. วิชาชีพวิศวกรรม พ.ศ. ๒๕๔๒ พ.ร.บ.วิชาชีพสถาปนิก พ.ศ. ๒๕๔๓
๒๔. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายประเสริฐ ทองมณี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านควน

สำเนาถูกต้อง



(นางพิชชาพร ทวีศรี)

นักทวิพยากรณ์คดีชำนาญการ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านควน

ที่ ๓๕๑/๒๕๖๕

เรื่อง การจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ วรรคท้าย ประกอบกับมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๓ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านควนประกาศปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๑. ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ “กองคลัง” จากระดับต้นเป็นระดับกลาง ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) จำนวน ๑ อัตรา สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านควน อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

๒. ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ “กองช่าง” จากระดับต้นเป็นระดับกลาง ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) จำนวน ๑ อัตรา สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านควน อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านควน เป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดคนลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประเสริฐ ทองมณี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านควน

สำเนาถูกต้อง

(นางพิชชาพร ทิวศิริ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามประกาศกำหนดตำแหน่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖
 ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านควนที่ ๓๕๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕
 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านควน อำเภอห้วยสวน จังหวัดชุมพร

สำนักปลัด

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	ตำแหน่ง	เงินเพิ่ม อื่น ๆ	
๑	จ.อ.ไพศาล มีสมบัติ	รัฐประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต	๑๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดอ.บ. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหาร ท้องถิ่น กลาง	๑๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดอ.บ. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหาร ท้องถิ่น กลาง	๕๕๗,๕๖๐ (๔๙,๘๓๐x๑๒)	๕๕,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๗๖๕,๕๖๐
สำนักปลัด												
๒	นางกนิษฐ์ อินทร์แก้ว	รัฐประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต	๑๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดอ.บ. (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการ ท้องถิ่น ต้น	๑๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดอ.บ. (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการ ท้องถิ่น ต้น	๕๙๘,๖๐๐ (๕๑,๕๕๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๔๐,๖๐๐
๓	นายพรเกียรติ เอกอินทร์กุล	นิติศาสตรบัณฑิต	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๕๓๕,๗๒๐ (๓๖,๓๑๐x๑๒)	-	๕๔,๐๐๐ (๔,๕๐๐x๑๒)	
๔	นางพิชชาพร หวีศรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานบุคคล	ชก.	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานบุคคล	ชก.	๕๒๗,๒๔๐ (๓๕,๗๒๐x๑๒)	-	-	
๕	นางวรรณพร พงษ์สุวรรณ	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐x๑๒)	-	-	
๖	นางสาวกัทราตี จันทร์แก้ว	รัฐประศาสนศาสตร์	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ป.ก.	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ป.ก.	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐x๑๒)	-	-	
๗	นางสาวณัฐพร ปานพรหมมณี	รัฐประศาสนศาสตร์	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๐๕,๖๔๐ (๒๕,๔๗๐x๑๒)	-	-	
๘	นางสาวณิชา พรหมเจริญ	ค.ร.ศ.๓๒ ม.ท. บัณฑิต	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๕๒๒,๖๔๐ (๓๕,๒๒๐x๑๒)	-	-	
๙	นางธนันพัชร ชูสกุล	วิทยาศาสตรบัณฑิต	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก.	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ชก.	๕๒๒,๖๔๐ (๓๕,๒๒๐x๑๒)	-	-	
๑๐	สอ.ไพฑูย์ อนันต์แดง	รัฐประศาสนศาสตร์ บัณฑิต	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักป้องกันฯ	ป.ก.	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักป้องกันฯ	ป.ก.	๒๗๕,๐๔๐ (๒๒,๙๕๐x๑๒)	-	-	
๑๑	ว่าง	-	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ป.ก./ชก.	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ป.ก./ชก.	-	-	-	
๑๒	นางกมลพรรณ แก้วแดง	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก.	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก.	๑๗๔,๘๘๐ (๑๔,๕๗๐x๑๒)	-	-	
๑๓	ว่าง	-	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงาน สาธารณสุข	ป.ก./ชก.	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ก./ชก.	-	-	ค.น.ก.ค.ค.	
๑๔	ว่าง	-	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	จพง.ป้องกันฯ	ป.ก./ชก.	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	จพง.ป้องกันฯ	ป.ก./ชก.	-	-	-	
๑๕	นางพิมพ์ภา สุดกัศิ	วิทยาศาสตรทั่วไป	-	จพง.ธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	-	-	จพง.ธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	-	๒๓๒,๕๒๐ (๑๙,๔๓๐x๑๒)	-	-	นักวิทยาศาสตร์ (๑๙,๔๓๐x๑๒)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม		กรอบอัตราค่าจ้างใหม่		เงินเดือน		เงินเพิ่ม อื่น ๆ	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
๑๖	นางสาวลาวัลย์ มณีมวล	ครุศาสตรบัณฑิต	๑๑๓๐๑๖๖๐๐๒๑๗	ครู	คศ.๒	๑๑๓๐๑๖๖๐๐๒๑๗	ครู	คศ.๒	-	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)
๑๗	นางสาวมลฤดี พรหมน้ำฉ่ำ	ครุศาสตรบัณฑิต	๑๑๓๐๑๖๖๐๐๒๑๘	ครู	คศ.๒	๑๑๓๐๑๖๖๐๐๒๑๘	ครู	คศ.๒	-	๔๕,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)
๑๘	นางวีรวรรณ เจริญรักษ์	ครุศาสตรบัณฑิต	๑๑๓๐๑๖๖๐๐๒๑๙	ครู	คศ.๒	๑๑๓๐๑๖๖๐๐๒๑๙	ครู	คศ.๒	-	๔๕,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)
๑๙	นางสาวขวัญใจ ชำคกรรณ	ครุศาสตรบัณฑิต	๑๑๓๐๑๖๖๐๐๒๒๐	ครู	คศ.๑	๑๑๓๐๑๖๖๐๐๒๒๐	ครู	คศ.๑	-	๔๕,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)
พนักงานจ้างตามภารกิจ										
๒๐	นางสาวนิดา ทวีศรี	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์	-	-	๒๙,๕๔๐ (๒,๔๖๐x๑๒)
๒๑	นางสาวสุวิมล บุษาวานะ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	๒๐,๕๖๐ (๑๗,๕๐๐x๑๒)
๒๒	นางสาวทัศนีย์ มณีมวล	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	๒๐,๕๖๐ (๑๗,๕๐๐x๑๒)
๒๓	นางสาวอมรศรี บุญนิยม	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	-	๑๘,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)
๒๔	นายโณทัย พรหมคณะ	อนุปริญญา (ไฟฟ้า)	-	ผู้ช่วย จพง.ป้องกัน	-	-	ผู้ช่วย จพง.ป้องกัน	-	-	๑๖,๒๐๐ (๑๓,๕๕๐x๑๒)
๒๕	นายชัยสิทธิ์ สิทธิชัย	ปวช. (ช่างก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วย จพง.ป้องกัน	-	-	ผู้ช่วย จพง.ป้องกัน	-	-	๑๖,๒๐๐ (๑๓,๕๕๐x๑๒)
๒๖	นายสนั่น อันสุรรม	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๑,๒๐๐ (๙,๕๐๐x๑๒)
๒๗	นางกุลนิดา นิสราย	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๒๗,๕๖๐ (๒๓,๕๐๐x๑๒)
๒๘	นางสาวณมล ปอดภัย	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑๗,๕๖๐ (๑๔,๖๐๐x๑๒)
๒๙	ว่าง	-	-	ผู้ช่วย จพง.ธุรการ	-	-	ผู้ช่วย จพง.ธุรการ	-	-	-

สำเนาถูกต้อง



(นางพิรชพร ทวีศรี)
นักวิทยุภาคบุคคลเข้าบัญชี

ที่	ชื่อ -สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม		กรอบอัตราค่าจ้างใหม่		เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำ ตำแหน่ง
พนักงานจ้างทั่วไป											
๓๐	นายธนะพันธ์ สายสุวรรณ	ปวช.	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	
๓๑	นายสงกรานต์ พรหมน้ำฉ่ำ	ปริญญาตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	
๓๒	นายสิงหนาท ฉิมวารี	ปวส.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	
๓๓	นางสาวกาญจนา กลับดี	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	
๓๔	นายชยพล กาญจนนิยม	ปวส.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	
๓๕	นายอุดม คำโพธิ์	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็กเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็กเบา	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	
กองคลัง											
๓๖	ว่าง	-	-	-	-	๑๑-๓-๐๕๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง	อำนาจการ ท้องถิ่น กลาง	๕๔๘,๒๐๐ (๔๔,๘๕๐x๑๒) (ค่ากลางเงินเดือน)	๕๒,๒๐๐ (๔,๒๐๐x๑๒)	ว่างใหม่ มอบ รักษาการใน ตำแหน่ง
๓๗	นางอารยา ศิริยากรณ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๑๑-๓-๐๕๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง	อำนาจการ ท้องถิ่น ต้น	๑๑-๓-๐๕๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง	อำนาจการ ท้องถิ่น ต้น	๔๔๓,๒๐๐ (๔๐,๒๖๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	ยุบเลิกเมื่อ มีผู้ดำรง ตำแหน่ง ระดับกลาง
๓๘	นางอุทัยพันธ์ แบนเนียน	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๑๑-๓-๐๕๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและ บัญชี	ชก.	๑๑-๓-๐๕๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๔๑๖,๑๖๐ (๓๔,๖๘๐x๑๒)	-	
๓๙	นางสาวปัสดา ไตรรัตน์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๑๑-๓-๐๕๒๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๑๑-๓-๐๕๒๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๒๕๕,๘๘๐ (๒๑,๒๕๐x๑๒)	-	
๔๐	นางสาวนันทนา ส่งเสริม	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๑๑-๓-๐๕๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๑๑-๓-๐๕๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๓๐๒,๒๘๐ (๒๕,๑๙๐x๑๒)	-	
๔๑	นางสาวสิริลักษณ์ จินาล่อง	ปวท.	๑๑-๓-๐๕๒๑๐๔-๐๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	ชง.	๑๑-๓-๐๕๒๑๐๔-๐๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๓๑๓,๔๕๐ (๒๖,๑๒๐x๑๒)	-	
๔๒	ว่าง	-	๑๑-๓-๐๕๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	ปง./ชง.	๑๑-๓-๐๕๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	ปง./ชง.	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๔๓	นางสาวศรีประภา อิธเรนทร์	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	-	๑๘๔,๕๖๐ (๑๕,๓๘๐x๑๒)	-	
๔๔	นางสาวอุติมา ขุสกุล	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	-	๑๗๙,๗๖๐ (๑๔,๙๘๐x๑๒)	-	สัญญาจ้าง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ		
กองช่าง													
๔๕	ว่าง	-	-	-	-	๑๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง	อำนาจการท้องถิ่นกลาง	๕๔,๒๐๐ (๕๔,๘๐๐x๑๒) (ค่ากลางเงินเดือน)	๒๗,๒๐๐ (๕,๒๐๐x๑๒)	ว่างใหม่ โดยต้นรายการในตำแหน่งระดับกลาง		
๔๖	นายประเสริฐ รัตนรัตน์	วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคนิคการก่อสร้าง)	๑๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๕๔,๒๐๐ (๓๖,๘๐๐x๑๒)	๕๔,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	ผู้ดำรงตำแหน่งระดับกลาง		
๔๗	ว่าที่ร้อยตรีสุชาติ พรหมชาติ	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	๑๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	อาวุโส	๑๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	อาวุโส	๓๕,๖๐๐ (๒๙,๖๐๐x๑๒)	-			
๔๘	นายณัฐพงศ์ คีบพัก	ปวส.(ช่างสำรวจ)	๑๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ชง.	๑๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ชง.	๒๖,๘๘๐ (๒๒,๔๔๐x๑๒)	-			
๔๙	ว่าง	-	๑๑-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปจ./ชง.	๑๑-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปจ./ชง.	-	-			
๕๐	ว่าง	-	๑๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปจ./ชก.	๑๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปจ./ชก.	-	-			
๕๑	ว่าง	-	๑๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปจ./ชก.	๑๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปจ./ชก.	-	-			
พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๕๒	นายเจริญ จันทร์ธรรม	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๒๐,๕,๓๒๐ (๑๗,๑๑๐x๑๒)	-			
๕๓	นางสาวจันทรีจิรา ยมสวัสดิ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕,๘๐๐ (๑๓,๑๕๐x๑๒)	-			
๕๔	นายสุพัฒพงศ์ สืบสุข	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๓,๘๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-			
หน่วยตรวจสอบภายใน													
พนักงานส่วนตำบล													
๕๕	ว่าง	ปริญญาตรีทางบัญชี พาณิชยศาสตร์	๑๑-๓-๑๒-๗๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปจ./ชก.	๑๑-๓-๑๒-๗๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปจ./ชก.	-	-			

สำเนาถูกต้อง

(นางพิชชาพร ทวีศิริ)
นักวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์